

## L'agglo Foix-Varilhes recrute

### **Un/une conseiller/ère France services sur emploi permanent**

Dans un environnement exceptionnel au pied des Pyrénées et à moins d'une heure de la métropole toulousaine, L'agglo Foix-Varilhes, jeune intercommunalité créée en 2017, est l'unique communauté d'agglomération du département de l'Ariège. Composée de 42 communes dont Foix, ville-préfecture, L'agglo Foix-Varilhes exerce une vingtaine de compétences articulées autour d'un ambitieux projet de territoire qui combine attractivité, solidarités et transitions, au service de ses 33 000 habitants.

Les services de L'agglo, structurés en 9 pôles et composés de 200 collaborateurs, incarnent et mettent en œuvre cette ambition. Un dialogue social de qualité, constructif et apaisé, permet d'aborder avec pragmatisme et dans une recherche de progrès constant les sujets ayant trait à l'organisation et à la qualité de vie au travail.

La France services située à Varilhes a ouvert ses portes le 14 septembre 2021. Elle constitue un relai des administrations et des services publics intervenant dans différents domaines dans le cadre de partenariats nationaux et locaux : titres sécurisés, finances publiques, justice, allocations familiales, assurance maladie, assurance retraite, emploi, mutualité sociale agricole, chèque énergie et France rénov'. Les conseillers France services accompagnent les usagers éloignés des services publics et du numérique dans leurs démarches du quotidien autour de quatre missions principales :

- Accueillir, informer et orienter.
- Accompagner les démarches administratives.
- Accompagner l'usage du numérique.
- Assurer les relations avec les services publics.

France services est rattaché au pôle opérationnel développement et cohésion territoriale.

#### **Description du poste**

Sous l'autorité de la directrice du pôle développement et cohésion territoriale, en lien avec les services de la préfecture assurant l'animation du dispositif, et dans le cadre d'une démarche globale de qualité :

- Accompagner les usagers de la France Services dans la réalisation de leurs démarches administratives, à travers un accueil physique, téléphonique et numérique :
  - o Informer, accompagner les constitutions de dossiers, réorienter dans le cadre d'un accompagnement individualisé
  - o Gérer les plannings des rdv et permanences
  - o Faciliter l'accès aux postes de travail informatiques et accès aux plateformes
- Faciliter l'accès aux partenaires de la France Services
- Participer au bon fonctionnement de la France Services : reporting de l'activité sur logiciel dédié, statistiques de fréquentations, suivi des enquêtes de satisfaction, participer aux créations de supports de communication
- Assurer l'accueil du pôle culturel et du centre d'Histoire

## Profil recherché

- Expérience significative dans l'accueil et l'accompagnement des publics
- Formations CNFPT exigées pour être habilité/é à occuper ces fonctions (sera organisé par l'employeur)
- Connaissance de l'environnement et de l'organisation des collectivités territoriales et des acteurs économiques, sociaux et culturels du territoire
- Maîtrise des outils informatiques
- Qualités rédactionnelles
- Autonomie et capacité à s'organiser seul/e, à prendre des initiatives
- Faire preuve d'empathie, de discrétion, être disponible et en capacité à s'adapter à tout public

## Modalités du recrutement :

### **Date limite de candidature : 17 mai 2024**

Date prévisionnelle de recrutement : 1<sup>er</sup> juin 2024

Cadre d'emploi : adjoint administratif territorial (catégorie C)

**Mode de recrutement** : mobilité interne ou externe, mutation, portabilité de CDI

Rémunération : statutaire selon le grade, régime indemnitaire, CNAS, titres restaurants, participation mutuelle et prévoyance labellisées.

Organisation du poste : **30 heures hebdomadaires / possibilité d'un temps complet**

Horaires de travail sur 30h :

Lundi : 8h30-12h30 / 13h30-17h

Mardi : 8h30-12h30 / 13h30-17h

Mercredi : 9h-12h30 / 13h30-18h

Vendredi : 9h-12h30 (uniquement sur RDV) / 13h30-17h

## Candidatures à adresser

A l'attention de Monsieur le Président de L'agglo Foix-Varilhes, 1A Avenue du général de Gaulle, 09000 Foix

Par mèl au pôle ressources humaines : [rh@agglo-pfv.fr](mailto:rh@agglo-pfv.fr)

*Conformément au RGPD, il est précisé que l'étude des candidatures est assurée par la directrice générale adjointe – DRH-DSI et la directrice du pôle développement et cohésion territoriale.*