

Foix, le 2 mai 2019

---

Objet :

**Recrutement d'un/une auxiliaire de puériculture, relevant du grade d'auxiliaire de puériculture ou d'agent social (C)**

---

*Céline LEVESQUEAU, directrice du pôle ressources humaines  
Christine CABANIE, directrice du pôle enfance et petite enfance*

**Contexte :**

L'actuelle structure de Montgailhard est une micro-crèche. Un établissement de 30 places est en cours de construction. Son ouverture est programmée pour septembre 2019.

Suite à l'ouverture de l'établissement le poste d'un/une auxiliaire de puériculture est ouvert au grade d'auxiliaire de puériculture ou d'agent social (C). La prise de fonction pourra avoir lieu au 29 août 2019, permettant une présence dès l'ouverture de la nouvelle structure.

A terme, le service sera composé d'une équipe pluridisciplinaire de 10 personnes. L'auxiliaire de puériculture assure la prise en charge des enfants, l'accueil des parents. Elle est rattaché(e) à la responsable du multi accueil. Cette dernière est positionnée sous la hiérarchie de la directrice du pôle enfance et petite enfance.

**Objectifs :**

- Participer aux activités d'éveil en collaboration avec l'équipe éducative
- Prendre en compte l'enfant individuellement et collectivement au sein d'une structure de petite enfance
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant
- Favoriser l'équilibre et l'épanouissement de l'enfant en lui permettant d'accéder à l'autonomie
- Etre à l'écoute du développement de l'enfant et de son éveil en respectant son rythme : accompagner l'enfant dans ses besoins physiologiques (change, préparation, repas, sommeil), assurer les soins d'hygiène et de confort
- Créer et développer un climat de confiance avec les familles (accueillir, accompagner et sécuriser les parents)
- Favoriser l'intégration des parents dans la vie du multi accueil
- Accueillir l'enfant porteur de handicap
- Accompagner le service de restauration
- Participer aux activités d'éveil en relation avec les différents projets
- Participer à la dynamique d'équipe en favorisant la réflexion autour des pratiques professionnelles
- Participer à l'élaboration des projets en concertation avec l'équipe, dans le respect du cadre hiérarchique
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité

**Profil du poste :**

- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture exigé
- Concours de la fonction publique territoriale souhaité
- Expérience significative sur poste similaire souhaitée
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs établissements publics
- Qualités relationnelles : écoute, communication et discrétion

- Bonnes capacités d'observation, de rigueur dans le travail, de dynamisme, d'autonomie, de patience
- Travail en équipe
- Permis B exigé

**Modalités du recrutement :**

Date limite de candidature : 20 mai 2019

Date de poste à pourvoir : 29 août 2019

Cadre d'emploi : auxiliaire de puériculture ou agent social (C)

Type de recrutement : mobilité interne ou externe (mutation ou sur liste d'aptitude ou portabilité CDI), ou intégration directe

Lieu de travail : 1 chemin du Stade – 09330 MONTGAILHARD

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi  
Réunions ponctuelles en soirée

**Candidatures à adresser à :**

Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération Pays Foix-Varilhes  
1A Avenue du général de Gaulle  
09000 FOIX

Ou méil pôle ressources humaines : [rh.admin@agglo-pfv.fr](mailto:rh.admin@agglo-pfv.fr)

