

Foix, le 21 août 2019

---

Objet :

**Recrutement d'un/une assistant(e) d'accueil petite enfance, relevant du grade d'auxiliaire de puériculture ou d'agent social (C)**

---

*Céline LEVESQUEAU, directrice du pôle ressources humaines et administration générale*

**Contexte :**

Au vu des divers besoins réguliers de remplacements et d'accroissements, un poste d'auxiliaire de puériculture mobile (C) est créé en priorité pour le secteur du canton de Varilhes (multi accueils de Crampagna, Varilhes et Verniolle) et ponctuellement pour le secteur du pays de Foix (multi accueils de Foix, Ferrières et Montgailhard).

Au sein d'équipes pluridisciplinaires, rattaché(e) à la chargée de mission en petite enfance, vous gérez un groupe d'enfants en garantissant la qualité de leurs accueils et de leurs soins. Ladite chargée de mission, tout comme les responsables des structures, sont positionnées sous la hiérarchie de la directrice du pôle enfance et petite enfance.

**Objectifs :**

Vous répondez, de manière pérenne, aux besoins de remplacements ou d'accroissements des multi accueils, en priorité de Crampagna, Varilhes et Verniolle et ponctuellement de Ferrières, Foix et Montgailhard. Vous devez intégrer la dynamique de chacune de ces équipes :

- Prendre en compte l'enfant individuellement et collectivement au sein d'une structure de petite enfance
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant
- Favoriser l'équilibre et l'épanouissement de l'enfant en lui permettant d'accéder à l'autonomie
- Etre à l'écoute du développement de l'enfant et de son éveil en respectant son rythme : accompagner l'enfant dans ses besoins physiologiques (change, préparation, repas, sommeil), assurer les soins d'hygiène et de confort
- Créer et développer un climat de confiance avec les familles (accueillir, accompagner et sécuriser les parents)
- Favoriser l'intégration des parents dans la vie du multi accueil
- Accueillir l'enfant porteur de handicap
- Accompagner le service de restauration
- Participer aux activités d'éveil en relation avec les différents projets
- Participer à la dynamique d'équipe en favorisant la réflexion autour des pratiques professionnelles
- Participer à l'élaboration des projets en concertation avec l'équipe, dans le respect du cadre hiérarchique
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité

**Profil du poste :**

- Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture exigé
- Concours de la fonction publique territoriale souhaité
- Expérience significative sur poste similaire souhaitée
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs établissements publics

- Qualités relationnelles : écoute, communication et discrétion
- Bonnes capacités d'observation, de rigueur dans le travail, de dynamisme, d'autonomie, de patience et de capacité d'adaptation
- Travail en équipe
- Permis B exigé

**Modalités du recrutement :**

Date limite de candidature : 16 septembre 2019

Cadre d'emploi : auxiliaire de puériculture ou agent social (C)

Type de recrutement : mobilité interne ou externe, ou sur liste d'aptitude, ou intégration directe (seulement pour agent social)

Lieu de travail : selon planning, multi accueils de Crampagna, Varilhes, Verniolle, Ferrières, Foix et Montgailhard

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi, selon planning  
Réunions ponctuelles en soirée

**Candidatures à adresser à :**

Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération Pays Foix-Varilhes  
1A Avenue du général de Gaulle  
09000 FOIX

Ou mél pôle ressources humaines : [rh.admin@agglo-pfv.fr](mailto:rh.admin@agglo-pfv.fr)

