

Foix, le 1^{er} mars 2019

Objet :

Recrutement d'un/une responsable du multi-accueil de Varilhes relevant du grade d'éducateur de jeunes enfants (A)

Céline LEVESQUEAU, directrice du pôle ressources humaines

Contexte :

Suite à une évolution interne de personnel, le poste de responsable de structure de Varilhes est ouvert au grade d'éducateur de jeunes enfants (A).

Le service est composé d'une équipe pluridisciplinaire de 11 personnes. Le/la responsable assure la mise en œuvre et le suivi du projet pédagogique de la structure, impliquant la gestion éducative, pédagogique, logistique, administrative, financière et technique de ce multi-accueil de 40 places le matin et 30 l'après-midi. Le/la responsable est positionné(e) sous la hiérarchie de la directrice du pôle enfance et petite enfance.

Objectifs :

- Encadrer, animer et coordonner l'équipe du multi-accueil :
 - o Organiser le travail en conformité des taux d'encadrement réglementaires (plannings, congés, répartition des tâches, réunions d'équipe, etc.)
 - o Evaluer le personnel et veiller à sa formation en lien avec la directrice du pôle petite enfance – enfance et la directrice du pôle ressources humaines
 - o Animer des groupes de réflexions et d'analyse de pratiques
 - o Mettre à jour les fiches de postes
 - o Participer aux recrutements des agents de la structure
 - o Contacter et recevoir des candidats spontanés pour des besoins de remplacements
 - o Accueillir et évaluer les stagiaires
 - o Insuffler la dynamique de l'équipe : repérer, prévenir et gérer les conflits
- Veiller au respect des besoins des enfants, de leur bien-être :
 - o assurer ou mettre en place le suivi sanitaire des enfants en lien avec le pédiatre et l'infirmière,
 - o être garant de l'application du règlement médical
 - o contrôle l'application des protocoles et des règles d'hygiène et de sécurité
- Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale en lien avec l'infirmière, conduire des actions de prévention (suivi des vaccinations, organisation des visites médicales...), mise en œuvre de PAI (projets d'accueil individualisés)
- Assurer la préparation et le suivi du budget, la gestion de la structure :
 - o participer activement à l'élaboration du budget prévisionnel
 - o suivi régulier de l'exécution budgétaire
 - o constitution des dossiers d'inscription et de participation financière des familles en lien avec le guichet unique
 - o élaboration et suivi des contrats



- élaboration de statistiques, suivi de la présence et du taux d'occupation, statistiques CAF, bilan annuel, rapport d'activité
- suivi de la facturation des familles, gestion de la régie (sous-régisseur)
- suivi et définition des besoins en équipements et en entretien
- suivi et gestion des stocks
- Accueillir et informer les familles : mener des actions favorisant l'implication des parents et les relations entre les parents et le personnel
- Travailler en concertation avec les autres structures petite enfance et enfance de l'établissement, développer et animer des partenariats locaux (médiathèque, ludothèque, centres de loisirs, etc.)
- Optimiser la cohérence éducative, sanitaire et sociale au sein de l'équipement
- Veille juridique, sanitaire et sociale

Profil du poste :

- Diplôme d'éducateur de jeunes enfants exigé
- Expérience significative en multi-accueil exigée, sur poste de responsable souhaitée
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs établissements publics
- Aisance informatique (messagerie, word, excel, GERECAF et logiciel spécifique à venir)
- Grandes qualités relationnelles : écoute, communication, médiation et discrétion
- Bonnes capacités d'observation et d'analyse
- Travail en équipe et travail en autonomie
- Dynamique, capacité d'adaptation, sens des responsabilités et organisation
- Permis B exigé

Modalités du recrutement :

Date limite de candidature : 22 mars 2019

Cadre d'emploi : éducateur de jeunes enfants (B)

Type de recrutement : mobilité interne (mutation ou sur liste d'aptitude ou portabilité CDI), ou à défaut, externe

Lieu de travail : Multi-accueil – 09120 VARILHES

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi
Réunions ponctuelles en soirée

Candidatures à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération Pays Foix-Varilhes
1A Avenue du général de Gaulle
09000 FOIX

Ou mé^l pôle ressources humaines : rh-admin@agglo-pfv.fr

